

queri

Plan za upravljanje zahtjevima

Verzija 1.2

Istorija revizija

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Version** | **Description** | **Author** |
| 29.11.2022 | 0.1 | Započet rad na dokumentu. | Milan Vlaški |
| 30.11.2022 | 1.0 | Dovršena prva verzija za pregled. | Milan Vlaški |
| 02.01.2023. | 1.1 | Formatiran izgled dokumenta. | Mladen Todorović |

Sadržaj

1. Uvod 4

1.1 Svrha 4

1.2 Područje primjene 4

1.3 Definicije, akronimi i skraćenice 4

1.4 Reference 4

1.5 Pregled 4

2. Upravljanje zahtjevima 4

2.1 Organizacija i odgovornosti 4

2.2 Alati 4

3. Programa upravljanja zahtjevima 5

3.1 Identifikacija zahtjeva 5

3.2 Pratljivost (Traceability) 5

3.2.1 Kriterijumi zahtjeva 5

3.3 Atributi 6

3.3.1 Atributi zahtjeva 6

3.4 Upravljanje promjenama zahtjeva 6

3.4.1 Procesiranje i odobrenje kod promjena u zahtjevima 6

3.5 Proces rada i aktivnosti 7

4. Ciljevi 7

5. Resursi 7

Plan za upravljanje zahtjevima

# Uvod

## Svrha

Svrha *Plana za upravljanje zahtjevima* je da na jednom mjestu izloži plan za prikupljanje, razmatranje i kategorizaciju softverskih zahtjeva, kao i alate i dokumente koji će biti korišteni u tu svrhu. Članovi projektnog tima mogu u ovom dokumentu naći smjernice za prikupljanje zahtjeva koje zahtijevaju korisnici ili zainteresovane strane.

## Područje primjene

Ovaj *Plan za upravljanje* *zahtjevima* odnosi se na cjelokupan proces upravljanja zahtjevima na projektu queri.

## Definicije, akronimi i skraćenice

**Artefakt** – dio dokumentacije koji se isporučuje uz projekat, definisan od strane RUP (Rational Unified Process).

**Traceability item** - projektni element koji zavisi od nekog drugog tekstualnog ili modelovanog elementa (npr. zahtjev, slučaj korištenja).

Sve potrebne definicije, akronimi i skraćenice, u domenu problema koji *queri* rješava, sadržane su u dokumentu *Rječnik*, koji je dio projektne dokumentacije.

## Reference

[1] *Zahtjevi zainteresovanih strana*

[2] *Vizija*

[3] *Specifikacija softverskih zahtjeva*

[4] *Dopunska specifikacija*

## Pregled

*Plan za upravljanje* *zahtjevima* definiše redom: lica zadužena za prikupljanje zahtjeva, alate koji će biti korišteni, zavinosti između dokumenata i kategorizaciju zahtjeva.

# Upravljanje zahtjevima

## Organizacija i odgovornosti

Projektni tim će zajedno raditi na prikupljanju zahtjeva, a detaljnija raspodjela zadataka biće definisana u *Planu iteracije.*

## Alati

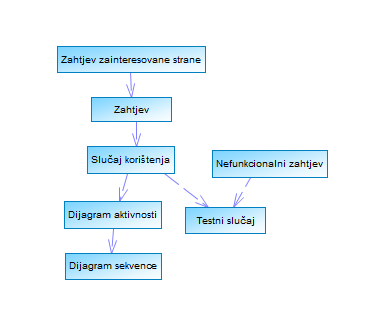
Svi zahtjevi biće detaljno izloženi u *Specifikaciji softverskih zahtjeva* i modelovani u *Modelu zahtjeva* koristeći Power Designer.

# Programa upravljanja zahtjevima

## Identifikacija zahtjeva

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Artefakt (Tip dokumenta)** | **Zavisni predmet** | **Opis** |
| Zahtjevi zainteresovanih strana | Zahtjev zainteresovane strane | Ključni zahtjev neke od zainteresovanih strana |
| Vizija | Potreba zainteresovane strane | Ključna potreba zainteresovane strane |
| Specifikacija softverskih zahtjeva | Zahtjev | Zahtjevana funkcionalnost proizvoda |
| Model zahtjeva | Zahtjev | / |
| Model slučajeva korištenja | Slučaj korištenja | Slučaj korištenja softverskog alata, modelovan uz Power Designer |
| Dopunska specifikacija | Nefunkcionalni zahtjev | Nefunkcionalni zahtjevi koji nisu obuhvaćeni Modelom zahtjeva |

## Pratljivost (Traceability)



### Kriterijumi zahtjeva

Svaki slučaj korištenja ispunjava određeni zahtjev iz koga je izveden. Ako neki zahtjev nema za sebe definisan slučaj korištenja, to znači da se on trenutno neće implementirati.

## Atributi

### Atributi zahtjeva

Status

|  |  |
| --- | --- |
| Predložen | Opisuje zahtjeve koji se razmatraju ali trebaju biti priznati ili odbijeni od strane tima. |
| Odobren | Zahtjevi koji su bitni i izvodljivi, i odobreni za implementaciju u nekoj od iteracija. |
| Odbačen | Odbačen od strane projektnog tima. |
| Implementira se | Zahtjevi koji će biti implementirani u tekućoj iteraciji. |

****Napor****

Određen od strane projektnog tima. Pošto neki zahtjevi iziskuju više vremena i resursa, potrebno je procijeniti broj sati po osobi ili broj linija koda potrebnih da se zahtjev zadovolji, a samim tim i odrediti očekivanja šta je moguće a šta nemoguće ostvariti u sklopu projekta.

****Rizik****

Određen od strane projektnog tima i zasnovan na vjerovatnoći da u projektu dođe do neočekivanih događaja kao što su neispunjenje zadanog roka ili otkaz rada. Rizik je kategorizovan kao nizak, srednji i visok.

****Prioritet****

Određuje ga projektni tim, a zavisi od važnosti nekog zahtjeva za zainteresovane strane. Prioritet je veći ukoliko je određena funkcionalnost fundamentalna za rad softverskog alata.

****Ciljano izdanje****

Bilježi verziju proizvoda u kojoj će zahtjev biti ispunjen. Samo zahtjevi čiji je status *odobren* mogu se naći u nekom izdanju proizvoda. U kasnijim fazama *odobrenim* zahtjevima biće dodijeljen status *implementiran*, što označava da se implementiraju u tekućoj iteraciji.

## Upravljanje promjenama zahtjeva

### Procesiranje i odobrenje kod promjena u zahtjevima

Promjene u zahtjevima razmatraće projektni tim međusobno, uz konsultacije sa projektnim recenzentom. Tim lider je zadužen za unos promjene statusa određenog zahtjeva u *modelu zahtjeva.*

## Proces rada i aktivnosti

Aktivnosti počinju prikupljanjem *Zahtjeva zainteresovanih strana*, koje bivaju prevedene u *Viziju.* Onda se na osnovu ta dva artefakta definišu svi zahtjevi proizvoda i nalaze se u *Specifikaciji softverskih zahtjeva* i u *Modelu zahtjeva. Model zahtjeva* sadrži i dodatne informacije o statusu, riziku i prioritetu zahtjeva. U slučaju promjena zahtjeva tokom ovog procesa ili nakon njegovog završetka, projektni tim će organizovati sastanak u cilju refaktorisanja zahtjeva.

# Ciljevi

Svaki dovršen artefakt opisan tabelom u poglavlju [3.1](#_Identifikacija_zahtjeva) predstavlja prekretnicu u procesu prikupljanja zahtjeva.

# Resursi

Projektni tim će modelovati zahtjeve i slučajeve korištenja uz pomoć Power Designer alata.